

УТВЕРЖДАЮ

Директор благотворительного
Фонда «ИРИНАС»
Корнешева Н.П.

31 октября 2024 г.



Положение об организации и проведении Всероссийской благотворительной акции «Добрый Снеговик» - 2024

1. Общие положения

1.1. Всероссийская благотворительная акция «Добрый Снеговик» - 2024 (далее – Акция) реализуется благотворительным фондом помощи больным детям и взрослым «ИРИНАС» (далее – Организатор), действующим на основании Устава.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, сроки проведения, требования к участникам Акции, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Акции.

1.3. Акция реализуется на принципах добровольности, взаимоуважения, доверия, безопасности и добросовестности.

1.4. Акция проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2. Цель и задачи Акции

2.1. Цель Акции — стимулирование развития благотворительности в регионах Российской Федерации путем вручение новогодних подарков детям из малообеспеченных семей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья и их социальная поддержка.

2.2. Задачи Акции:

- привлечение общественного внимания к проблемам здоровья детей с ограниченными возможностями и тяжелобольных детей, в том числе детей с ДЦП и заболеваниями ОДА, детей с инвалидностью, находящихся на лечении в стационарах и реабилитационных центрах

- популяризация идей сопричастности, взаимопомощи и ответственности в обществе;
- пропаганда и воспитание человеческих ценностей: чувства милосердия, сострадания и доброты, уважения к окружающим людям;
- привлечение к благотворительной деятельности физических и юридических лиц;
- формирование доброжелательной среды по отношению к детям с ограниченными возможностями здоровья из малообеспеченных семей;
- привлечение добровольцев и неравнодушных граждан, лидеров общественного мнения, участвующих в волонтерской деятельности, реализующих социально значимые проекты и инициативы в сфере добровольчества к реализации Акции;
- вручение новогодних подарков детям, указанным в пункте 5.2. настоящего Положения.

3. Структура Акции

3.1 Акция может осуществлять свою деятельность во всех субъектах Российской Федерации.

3.2 Главный офис Акции находится в г.Москва

3.3 Официальный сайт Акции: www.irinasfond.com.

3.4 Адрес электронной почты Акции: info@irinasfond.com.

3.5 В рамках проведения Акции предусмотрено участие физических и юридических лиц:

- организатор - юридическое лицо, осуществляющее организацию и проведение Акции;
- благополучатель – физическое лицо, согласно п.5 настоящего Положения;
- благотворитель (партнер) - физическое или юридическое лицо, взявшее на себя обязательства по исполнению желания на безвозмездной основе;
- волонтер - физическое лицо, осуществляющее помощь в доставке подарков на добровольной основе.

4. Сроки проведения Акции

4.1. Срок проведения Акции: с 01.11.2024 по 15.01.2025 включительно.

5. Участники Акции

5.1. К участникам акции относятся:

5.1.1. благополучатель;

5.1.2. благотворитель.

5.2. К благополучателям относятся несовершеннолетние дети в возрасте от 0 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Российской Федерации, а именно:

- дети из малообеспеченных семей с заболеваниями ОДА;
- дети из малообеспеченных семей, признанные инвалидами (ребенок-инвалид);
- дети из малообеспеченных семей, имеющие тяжелые заболевания или иные ограниченные возможности здоровья.

5.3. Количество благополучателей в Акции не может превышать 150 человек.

5.4. К благотворителям относятся:

5.4.1. Юридические лица, участвующие в Акции и исполнившие не менее одной заявки благополучателя;

5.4.2. Физические лица – дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший совершеннолетия (старше 18 лет).

Благотворители вправе принимать участие в Акции в качестве коллективного благотворителя.

5.5. Принимая участие в Акции благополучатели и благотворители подтверждают ознакомление с Положением, соглашаются с Положением и условиями проведения Акции и обязуются соблюдать их.

6. Требования к новогоднему подарку

6.1. Новогодний подарок должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать возрасту и увлечениям ребенка;
- способствовать обучению, гармоничному физическому и интеллектуальному развитию ребенка;
- повышать уровень жизни ребенка.

6.2. Стоимость подарка не должна превышать **3 000 рублей**

6.3. В рамках Акции не принимаются заявки на подарки, связанные с:

- прохождением лечения и предоставлением медицинских услуг;
- приобретением технических средств реабилитации и абилитации (велосипед адаптационный/реабилитационный; кресла-коляски, ортопедическая обувь, трости/костыли/опоры/поручни, специальные устройства/голособразующие аппараты и т.д.);
- приобретением специализированного медицинского оборудования;
- приобретением недвижимости и транспортных средств;
- приобретением животных;
- ремонтом помещений;

- приобретением тренажеров, бытовой техники, домашней/ офисной/ садовой мебели и т.д.

6.4. Организатор не несет ответственности за выбор Благотворителей, и не гарантирует получение новогоднего подарка благополучателем при размещении (публикации) заявки на официальной странице Акции и сторонних ресурсах, где говорится об Акции.

6.5. Предоставление новогоднего подарка в денежном эквиваленте не предусмотрено (недопустимо).

7. Условия участия и подачи заявки в Акции

7.1. Для участия в Акции благополучатель заполняет заявку с кратким описанием новогоднего подарка.

7.2. Заявка отправляется и оформляется только по форме, предусмотренной Организатором акции, размещенной по ссылке:

<https://forms.yandex.ru/u/6723ad80d046885c1f8b7142/>

7.3. Заявку вправе оформить законный представитель благополучателя (родитель);

7.4. В заявке указывается один новогодний подарок в соответствии с требованиями, установленными разделом 6 настоящего Положения.

7.5. Благополучатель вправе подать одну заявку.

7.6. При подаче заявки лица, перечисленные в пункте 5.2. Положения, предоставляют документы, подтверждающие соответствие его требованиям, установленным разделом 8 Положения.

7.7. Заявки и подтверждающие документы направляются Организатору способом, указанным в пункте 7.2.

8. Перечень документов, подтверждающих принадлежность благополучателя к Акции

8.1. Для рассмотрения заявки благополучателю необходимо предоставить следующие документы и информацию:

- все заполненные страницы паспорта одного из родителей;
- свидетельство о рождении ребенка, который пишет письмо Деду Морозу;
- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России № 1031н от 24 ноября 2010 г. (с 2-х сторон);
- справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи (за последний год).

8.2. Для рассмотрения заявки благополучателю необходимо предоставить следующую информацию:

- контактные данные лица, который заполняет заявку: почтовый адрес с индексом, телефоны.
- цветные фотографии (хорошего качества) ребенка среди праздничной атмосферы (с Дедом Морозом, среди шаров и другое).

9. Порядок рассмотрения и размещения заявок

9.1. Заявки, полученные в срок, установленный пунктом 11.2, подлежат рассмотрению Организатором на соответствие требованиям Положения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения приема заявок.

9.2. Соответствующая Положению заявка размещается (публикуется) на официальной странице Акции в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проверки.

9.3. Заявка размещается (публикуется) с указанием имени и первой буквы фамилии ребенка, его возраста и содержания новогоднего пожелания.

9.4. При размещении (публикации) заявки не указываются персональные данные и/или сведения, относящиеся к врачебной тайне.

9.5. Заявка не допускается к участию в Акции в следующих случаях:

9.5.1. Если заявка оформлена с нарушениями условий, установленных разделом 7 Положения.

9.5.2. Не предоставление документов, подтверждающих статус благополучателя и указанных в разделе 8 Положения.

9.5.3. Новогодний подарок не соответствует требованиям, установленным разделом 6 Положения.

9.5.4. При выявлении факта предоставления (содержащихся) в заявке и (или) документов недостоверных сведений.

10. Условия участия благотворителя в Акции

10.1. Благотворитель самостоятельно и добровольно выбирает заявку благополучателя, размещенную (опубликованную) на официальной странице Акции, о чем сообщает Организатору на адрес электронной почты.

10.2. Срок предоставления новогоднего подарка – 5 (пять) рабочих дней со дня выбора подарка для благополучателя. Срок предоставления новогоднего подарка благотворитель вправе изменить, но не более, чем на 5 (пять) рабочих дней.

10.3. Организатор обеспечивает рассылку подарков благополучателям и осуществляет сбор подарков по адресу: г. Москва, 1-я улица Машиностроения, дом 10, офис 302.

10.4. Срок передачи благотворителем подарка Организатору установлен пунктом 11.4. настоящего Приложения.

10.5. Благотворитель вправе отказаться от участия в Акции.

10.6. Благотворитель об изменении срока предоставления новогоднего подарка или об отказе от участия в Акции извещает Организатора, направив соответствующее сообщение на адрес электронной почты Акции, указанный в Положении.

Если благотворитель не предупредил Организатора и не предоставил новогодний подарок в срок, заявка возвращается на официальную страницу Акции в течение 1 (одного) рабочего дня до завершения срока предоставления подарка.

11. Программа проведения мероприятий Акции

11.1. Программа мероприятий Акции включает в себя:

- сбор заявок на участие в Акции со стороны благополучателей;
- обработку заявок благополучателей на предмет соответствия критериям участия в Акции;
- формирование списков заявок, успешно прошедших отбор, для передачи благотворителям Акции;
- изготовление и печать макетов открыток для размещения на онлайн-площадках Акции;
- передача заявок благотворителям Акции и последующий контроль за реализацией исполнения желаний. Под контролем понимается осуществление сбора данных о реализации (статусе выполнения) переданных желаний благотворителям Акции на исполнение. Актуализация статуса по каждому желанию выполняется с целью обеспечения наилучшего результата от проводимой Акции;
- публикации о проведении мероприятий Акции в социальных сетях Акции и в СМИ.

11.2. Срок подачи заявок: с 01.11.2024 по 21.11.2024 включительно. Организатор оставляет за собой право досрочного прекращения приёма заявок в случае превышения количества участников, указанного в пункте 5.3 Положения.

11.3. Срок публикации заявок на официальной странице Акции: в течение трех рабочих дня со дня проверки, но не позднее 27.11.2024 (включительно).

11.4. Срок получения новогодних подарков от благотворителей для дальнейшей рассылки с 01.12.2024 по 21.12.2024 г. включительно, в рабочие дни, с 10:00 до 18:00.

11.5. О доставке новогоднего подарка в офис Организатора необходимо сообщить на адрес электронной почты Акции не менее чем за один рабочий день до передачи подарка Организатору.

11.6. Сроки получения (вручения) новогодних подарков благополучателям происходит с 15.12.2024 по 15.01.2025

включительно, в рабочие дни, с 10:00 до 18:00. О приезде лица, перечисленного в пункте 3.2. Правил, за новогодним подарком в офис Организатора необходимо сообщить на адрес электронной почты Акции не менее чем за один рабочий день до получения (вручения) новогоднего подарка. Адрес для получения подарков: г. Москва, 1-ая ул. Машиностроения, д.10, офис 302.

11.7. Вручение (доставка) новогоднего подарка иногородним участникам осуществляется Организатором с помощью службы доставки «СДЭК».

12. Права и обязанности Участников Акции

12.1. Права Участников Акции:

12.1.1. Участвовать в Акции в соответствии с настоящим Положением;

12.1.2. Получать информацию о проведении Акции;

12.1.3. Оказаться от участия в Акции в порядке, установленном Положением;

12.1.4. Иные права, установленные Положением и законодательством Российской Федерации.

12.2. Обязанности Участников Акции:

12.2.1. Ознакомиться с Положением;

12.2.2. Соблюдать и исполнять Условия Акции, установленные Положением;

12.2.3. Участники Акции несут полную ответственность за достоверность предоставленных данных и подлинность документов, подтверждающих принадлежность к той или иной категории;

12.2.4. Участники Акции дают согласие на обработку персональных данных способом, указанным в форме заявки Акации.

12.2.4. Участники Акции соглашаются с тем, что Организаторы не несут ответственности за качество и формат реализации подарка, выбранного благотворителем, а также возможные риски.

13. Права и обязанности Организаторов Акции

13.1. Права Организаторов Акции:

13.1.1. Вносить изменения в Положение. Изменения подлежат опубликованию на официальном сайте Организатора в течение одного рабочего дня со дня утверждения изменений в Положение;

13.1.2. Требовать от участников Акции соблюдения Положения;

13.1.3. Организаторы вправе отклонить заявку, если она не соответствует условиям участия в Акции;

13.1.4. Организаторы не несут ответственности за проведение иных мероприятий, схожих с форматом и названием Акции, но организованных самостоятельно сторонними организациями;

13.1.5. Организаторы вправе не разглашать состав экспертной группы, осуществляющей отбор поступивших заявок на участие в Акции, а также осуществляющих контроль в соответствии с п. 10 настоящего Положения;

13.1.6. Организаторы выполняют функцию посредников между благополучателем и благотворителем, а именно: обеспечивают контроль за работой официального сайта Акции, принимают к рассмотрению поступающие заявки и обеспечивают их обработку, предлагают успешно прошедшие отбор заявки к реализации благотворителям;

13.1.7. Организаторы предоставляют возможность благотворителю подарка взять его на самостоятельное дарение либо воспользоваться помощью Организаторов. В случае организации доставки подарка с помощью организаторов Организатор осуществляет его доставку до 15 января 2025 года. Организатор не несет ответственности в случае задержки доставки подарка в связи с невозможностью установления контакта с благополучателем Акции и/или задержки доставки подарка курьерской службой, а также при наступлении форс-мажорных обстоятельств.

13.1.8. Исполнять иные права, установленные Положением и законодательством Российской Федерации.

13.2. Обязанности Организатора:

13.2.1. Соблюдать и исполнять Положение;

13.2.2. Организовать и провести Аксию в соответствии с порядком и сроками, установленным Положением;

13.2.3. Обеспечить информирование Участников о ходе реализации Акции;

13.2.4. Организаторы обязаны принять к рассмотрению каждую заявку, поданную на официальный сайт Акции;

13.2.5. Организаторы обязаны обработать поступившие заявки и отобрать заявки, соответствующие разделу 7 и 8 настоящего Положения;

13.2.6. Организаторы обязуются обеспечить сбор и обработку полученных данных согласно Политике в отношении обработки персональных данных.

13.2.7. Организатор обязуется исполнять иные обязанности, установленные Положением и законодательством Российской Федерации.

14. Финансирование Акции

14.1. Участие в Акции не предусматривает внесение платы (взносов) благополучателем.

14.2. Благотворитель за свой счет приобретает выбранный им новогодний подарок и обеспечивает его доставку Организатором.

14.3. В качестве Благотворителя может выступать Организатор Акции и приобретать подарок на пожертвованные для этой Акции денежные средства.

14.3. Доставка/вручение подарка благополучателю осуществляется Организатором в случае, если благотворитель обратился в Организатору за соответствующей помощью.

14.4. Расходы на доставку осуществляет Организатор в случае, если благотворитель обратился в Организатору за соответствующей помощью.

15. Отчет о проведенной Акции

15.1. Сведения об исполнении заявки размещаются на официальной странице Акции.

15.3. При согласии благополучателя и его законного представителя Организатор размещает фотографию благополучателя с новогодним подарком.

15.4. По завершению Акции Организатор размещает информацию о благотворителях Акции с указанием их данных, предоставленных Организатору при принятии их участия в Акции.

16. Заключительные положения

16.1. Во всем, что не предусмотрено Положением, Организатор и участники Акции руководствуются законодательством Российской Федерации.

16.2. Организатор не несет ответственность за технические сбои и качество услуг телефонной связи, работы операторов и платежных систем, связи с информационно-коммуникационной сети "Интернет", а также за качество работы интернет-провайдеров, и функционирования, оборудования и программного обеспечения участников акции, а также за иные не зависящие от Организатора и/или Оператора обстоятельства, равно как и за все связанные с этим негативные последствия.

16.3. Организатор вправе досрочно прекратить проведения Акции. Уведомление о досрочном прекращении Акции подлежит опубликованию Организатором на официальной странице Акции и официальном сайте Организатора.

16.4. Организатор не несет ответственности за:

- неознакомление участников Акции с Положением;
- любой ущерб, понесенный участником Акции вследствие участия в ней.

16.5. Организатор оставляет за собой право не вступать в письменные и (или) устные переговоры с участниками Акции, кроме как в случаях, указанных в Положении.